

LICEO SCIENTIFICO STATALE "Enrico FERMI"

Via Raffaele Bovio, 19/A 70125 BARI Centralino 080 5484304 Fax 0805481680 C.F.: 80006280723
Cod. Mecc.: **BAPS05000A** e-mail: baps05000a@istruzione.it pec: baps05000a@pec.istruzione.it sito
web: www.liceofermi.gov.it

ALLEGATO A

PRESENTAZIONE ISTANZA DI ATTRIBUZIONE DEL BONUS PREMIALE – A.S. 2018/19

*Al Dirigente Scolastico
Liceo Scientifico "E. Fermi"- Bari*

..l. sottoscritt.....nat.....a.....Prov.....
il.....docente a tempo indeterminato in servizio presso questo Liceo

DICHIARA e DOCUMENTA

le seguenti attività svolte per l'accesso al bonus per la valorizzazione del merito per l'a.s. 2018/2019

A tal fine **dichiara**, sotto la propria piena ed esclusiva responsabilità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, consapevole delle responsabilità civili e penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e/o non conformi al vero, **nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento**, quanto segue: *(barrare le caselle che interessano)*

- di non essere stato destinatario di provvedimenti e/o sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio
- di non avere provvedimenti disciplinari in corso nell'a.s. 2018/2019
- di essere coinvolto in attività valorizzabili con il bonus

AREA A – TABELLA 1

CRITERI DI VALORIZZAZIONE DEI DOCENTI SULLA BASE
della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del
successo formativo e scolastico degli studenti (L.107/2015, art.1.129.3a)

Area	Criteri	Descrizione sintetica dell'attività da valorizzare	Barrare la casella in corrispondenza dell'attività svolta	Validazione a cura del Dirigente Scolastico
A.1. Qualità dell'insegnamento	A.1.1. Progettazione e partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento e/o autoaggiornamento coerenti con il PTOF e svolti in orario extrascolastico nell'anno scolastico in corso		☐ fino a 25 ore ☐ da 26 a 50 ☐ oltre le 50 ore	
	A.1.2. Partecipazione ad attività curriculari e/o extracurriculari a carattere trasversale e/o pluridisciplinare		☐	
	A.1.3. Partecipazione ed organizzazione di attività CLIL e/o di progetti interculturali		☐	
	A.1.4. Attività legate al carico di numerose prove scritte e/o grafiche da correggere previste dagli ordinamenti		☐	

A.2. Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica	A.2.1. Comunicazione e cooperazione con altre scuole, con soggetti del territorio, con figure professionali esterne anche attraverso l'implementazione di accordi di rete		☐	
	A.2.2. Progettazione e partecipazione alle attività di Open Day e di Orientamento		☐ una giornata ☐ due giornate	
	A.2.3. Proposizione e organizzazione di dibattiti e manifestazioni coerenti con il PTOF		☐	
	A.2.4. Progettazione e realizzazione di azioni significative per l'innalzamento degli standard di qualità delle strutture della scuola e delle prassi didattiche organizzative e gestionali		☐	
A.3. Successo formativo e scolastico degli studenti	A.3.1. Progettazione ed implementazione di percorsi personalizzati ed inclusivi (BES, DSA ed handicap)		☐	
	A.3.2. Progettazione e messa in atto, all'interno del Consiglio di classe, di azioni per la valorizzazione delle diverse fasce di profitto degli studenti, da quella più debole all'eccellenza		☐	
	A.3.3. Gestione e tutoraggio alunni in mobilità internazionale		☐	

AREA B – TABELLA 2

CRITERI DI VALORIZZAZIONE DEI DOCENTI SULLA BASE

Dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo dei docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche (L. 107/2015, art. 1.129,3b)

Area	Criteri	Descrizione sintetica dell'attività da valorizzare	Barrare la casella in corrispondenza dell'attività svolta	Validazione a cura del Dirigente Scolastico
B.1 Potenziamento delle competenze degli alunni	B.1.1. Organizzazione e partecipazione a gare, competizioni, concorsi, Olimpiadi, <i>Certamina</i> , premi per la valorizzazione delle eccellenze, conseguimento di certificazioni, attività sportive, etc.		☐	
	B.1.2. Accordi metodologici trasversali alle diverse discipline all'interno del Consiglio di classe per potenziare le conoscenze e competenze, considerando i differenti stili di apprendimento degli alunni		☐	
	B.1.3. • Progettazione ed implementazione di attività afferenti all'alternanza scuola/lavoro • Attività generale • Attività di tutoraggio		☐ attività generale ☐ 1 tutoraggio ☐ 2 tutoraggi ☐ 3 o più tutoraggi	
B.2. Innovazione didattica e metodologica	B.2.1. Attuazione e condivisione con il Consiglio di classe di azioni didattiche e metodologiche innovative rivolte alle classi, operando analisi di feedback perché risultino effettivamente efficaci		☐	
	B.2.2. Utilizzo di spazi, ambienti, sussidi, tecnologie, risorse professionali (interne e/o esterne) disponibili, per valorizzare gli apprendimenti degli alunni e/o l'organizzazione dell'intera struttura scolastica		☐	
B.3. Collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche	B.3.1. Elaborazione, utilizzo e condivisione di materiali e strumenti per l'efficacia didattica anche attraverso la partecipazione a gruppi di ricerca-azione		☐	

AREA C – TABELLA 3

CRITERI DI VALORIZZAZIONE DEI DOCENTI SULLA BASE
delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale
(L. 107/2015, art. 1. 129,3c)

Area	Criteri	Descrizione sintetica dell'attività da valorizzare	Barrare la casella in corrispondenza dell'attività svolta	Validazione a cura del Dirigente Scolastico
C.1. Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico	C.1.1. Attività di coordinamento ed organizzazione relative ai seguenti incarichi: • primo collaboratore del DS • <i>secondo collaboratore del DS</i> • funzione strumentale • animatore e componente del team dell'innovazione digitale		☐	
	C.1.2. Attività di coordinamento ed organizzazione relative ai seguenti incarichi: • coordinatore di classe • coordinatore di dipartimento • segretario di classe • segretario del Collegio		☐	
	C.1.3. Attività di coordinamento ed organizzazione relative al seguente incarico: • <i>membro di commissioni e/o comitati</i>		☐	
	C.1.4. Organizzazione, coordinamento, somministrazione e correzione test INVALSI		☐	
	C.1.5. Attività di coordinamento ed organizzazione relative al seguente incarico: • responsabile di spazi comuni funzionali all'attività didattica (Laboratori, Biblioteca, Palestra, etc.)		☐	
	C.1.6. Partecipazione alle attività del Consiglio d'Istituto		☐	
	C.1.7. Attività di figure sensibili per la sicurezza		☐	
	C.1.8. Attività di organizzazione, docenza e/o tutoraggio moduli progetti PON-FSE		☐	
	C.1.9. Progettazione e condivisione delle prassi didattiche, organizzative e gestionali		☐	

C.2. Responsabilità assunte nella formazione del personale	C.2.1. Svolgimento di un ruolo attivo nella formazione dei colleghi, con attività di supporto e di aggregazione anche in relazione ad azioni di tirocinio o di tutor di neo immessi in ruolo		☐	
	C.2.2. Partecipazione come formatore ad azioni di aggiornamento e formazione oltre al normale svolgimento dell'attività didattica		☐	

Riservato al Dirigente Scolastico

TOTALE

Allega alla presente istanza i seguenti documenti necessari alla convalida delle dichiarazioni rese:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

Si ricorda che si deve apporre **una sola indicazione per criterio**, anche se si sono svolte più attività valorizzabili.

Termine di presentazione della domanda: ore 13:00 del 20 maggio 2019

(luogo e data)

(Firma del dichiarante)